

બાંધકામ પરવાનગી / મંજૂર કરેલ પ્લાનની નકલ મેળવવા માટેની અરજી

મે. મુખ્ય અધિકારીશ્રી,
અમરેલી નગરપાલિકા,
અમરેલી.

અમોને નીચે મુજબની વિગતની બાંધકામ પરવાનગી / મંજૂર કરેલ પ્લાનની નકલ પુરી પાડવા
વિનંતી છે.

- (૧) અરજદારનું નામ :-
- (૨) સરનામું / વોર્ડ નંબર :-
- (૩) મોબાઈલ નંબર / ફોન નંબર :-
- (૪) તમામ વેરા ભરપાઈ કર્યાનાં પહોંચ નંબર / તારીખ :-
- (૫) જે મિલકતની બાંધકામ પરવાનગીની નકલ /
પ્લાનની નકલ માંગવામાં આવેલ છે તે અરજદારનું નામ :-
- (૬) બાંધકામ કર્યાનું સ્થળ :-
- (૭) જે જમીનમાં બાંધકામ થયેલ છે તેનો ટીકા નં. રે.સ. નં. સી.સ. નં.
..... સ. નં., પ્લોટ નં.
- (૮) બાંધકામ પરવાનગીનો નંબર / તારીખ :-

તારીખ :-

અરજદારની સહી

બાંધકામ પરવાનગી / મંજૂર કરેલ પ્લાનની નકલ મેળવવા માટેની અરજી

પ્રતિ,
સ્ટોર અધિકારીશ્રી,
અમરેલી નગરપાલિકા,
અમરેલી.

અરજદારશ્રી ની બાંધકામ પરવાનગી / મંજૂર કરેલ
પ્લાનની નકલ મેળવવા અંગેની અરજી આપને તા., સમય કલાકે જરૂરી કાર્યવાહી
અર્થે મોકલેલ છે.

કલાર્ક
(નાગરીક સુવિધા કેન્દ્ર)

પ્રતિ,
ચીફ ઓફીસર સાહેબશ્રી,
અમરેલી નગરપાલિકા,
અમરેલી.

અરજદારશ્રી ની બાંધકામ પરવાનગી / મંજૂર કરેલ
પ્લાનની નકલ આ સાથે સામેલ છે. નકલમાં આપની સહી થવા વિનંતી.

સ્ટોર અધિકારી
અમરેલી નગરપાલિકા

● **જવાબ** ●

પ્રતિ,
.....

આપની તા. ની બાંધકામ પરવાનગી / મંજૂર કરેલ પ્લાનની નકલ આ સાથે
સામેલ છે, જે વિદેશિત થાય.

શાખા ઈન્ચાર્જ
અમરેલી નગરપાલિકા