

નમુના નંબર - ૯
મિલકતના આકારણી પત્રકની નકલ મેળવવા માટેની અરજી

વોર્ડ નં. _____ ઘર નંબર: _____

મે. મુખ્ય અધિકારીશ્રી,
અમરેલી નગરપાલિકા.

અમોને નીચે મુજબની મિલકતના આકારણી પત્રકની નકલ પુરી પાડવા વિનંતી છે.

(૧) અરજદારનું નામ :-

(૨) સરનામું - વોર્ડ નં. :-

(૩) મોબાઇલ નંબર :-

(૪) ફોન નંબર :-

(૫) તમામ વેરા ભરપાઈ

કરેલ છે કે કેમ? :- રૂા. _____ પહોંચ નં. _____ તારીખ _____

(૬) જે મિલકતની આકારણીની

નકલ જોઈએ છીએ તે મિલ્તનો નંબર :- _____ વોર્ડ નંબર : _____

(૭) આકારણી પત્રકની નકલના

ચાર્જની રકમ :- રૂા. _____ પહોંચ નં. _____ તારીખ _____

તારીખ _____

અરજદારની સહી

નમુના નંબર - ૬

મિલકતના આકારણી પત્રકની નકલ મેળવવા માટેની અરજી

પ્રતિ,
વેરા અધિકારી,
અમરેલી નગરપાલિકા.

અરજદારશ્રી ની મિલકત આકારણી પત્રકની નકલ
મેળવવા અંગેની અરજી આપને તા..... સમય..... કલાકે જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે મોકલેલ છે.

(પ્રથમ દિવસ)

કલાર્ક
(નાગરીક સુવિધા કેન્દ્ર)

પ્રતિ,
ચીફ ઓફિસરશ્રી,

અરજદારશ્રી ની મિલકત આકારણીપત્રકની
નકલ આ સાથે સામેલ છે. નકલમાં આપની સહી થવા વિનંતી.

(બીજો દિવસ)

ટેક્ષ ઈન્સ્પેક્ટર
અમરેલી નગર પાલિકા

જવાબ

પ્રતિ,
.....

આપની તા..... ની મિલકત આકારણીની નકલ આ સાથે સામેલ છે. જે વિદિત થાય.

(ત્રીજો દિવસ)

શાખા ઈન્ચાર્જ
અમરેલી નગરપાલિકા