

નમુના નંબર - ૧૨-A
મરણ ની નોંધ કરવા માટેની અરજી

પ્રતિ,
જન્મ મરણ નોંધણી અધિકારીશ્રી,
અમરેલી નગર સેવા સદન,
અમરેલી.

નીચેની વિગતે મરણની નોંધણી કરી આપવા વિનંતી

- (૧) અરજદારનું નામ :- _____
- (૨) સરનામું :- _____
- (૩) મોબાઇલ નંબર :- _____
- (૪) ફોન નંબર :- _____
- (૫) ઈ-મેઇલ આઇ. ડી. :- _____
- (૬) મરણ નોંધણી ફીની રકમ :- રૂ. પહોંચ નંબર તારીખ
- (૭) મરણ પામનારનું નામ :- _____
- (૮) મૃતકનો અરજદાર સાથેનો સંબંધ :- _____

તારીખ

અરજદારની સહી

સામેલ બિડાણ :-

- (૧) ફોર્મ-૨ મરણ રીપોર્ટ કાયદાકીય માહિતી
(૨) ફોર્મ-૨ આંકડાકીય માહિતી

નમુના નંબર - ૧૨(એ)
મરણની નોંધ કરવા માટેની અરજી

પ્રતિ,
શ્રી ચીફ ઓફિસર,
અમરેલી નગર પાલિકા,
અમરેલી.

અરજદારશ્રીની તા.ની મરણની નોંધ કરાવવા માટેની અરજી ફોર્મ આપને તા.....
રામ્ય..... કલાકે જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે મોકલેલ છે.

(પ્રથમ દિવસે)

કલાર્ક
(નાગરીક સુવિધા કેન્દ્ર)

પ્રતિ,
શ્રી ચીફ ઓફિસરશ્રી,
અમરેલી નગર પાલિકા,
અમરેલી.

અરજદારશ્રી તા. ની તેમના મરણની નોંધ કરવા માટે મળેલ
અરજી ચકાસેલ છે. અને નિયમોનુસાર છે. જે મરણ નોંધણી પત્રકમાં ક્રમ નં.થી નોંધવામાં આવેલ છે.

(બીજા દિવસે)

સબ રજીસ્ટર
અમરેલી નગરપાલિકા

૧૬૬૭૬૬ ૫૬

ઉક્ત વિગતે મરણ નોંધ કર્યા બદલ મરણ નોંધ પ્રમાણપત્રની નકલ અરજદારશ્રીને આપવામાં આવેલ
છે. આ દ્વારાની નકલ નંગ આપેલ છે. તે બદલની ફી રૂ. વસુલ કરવામાં આવેલ છે.

(ત્રીજા દિવસે)

સબ રજીસ્ટર
અમરેલી નગરપાલિકા