

નમુના નંબર - ૮
સામાન્ય ફરીયાદ માટેની અરજી

પ્રતિ,
મુખ્ય અધિકારીશ્રી
અમરેલી નગરપાલિકા, અમરેલી.

અમારી નીચે (✓) નિશાનીથી દર્શાવેલ ફરીયાદનું સત્વરે નિરાકરણ કરી આપવા વિનંતી

- (૧) અરજદારનું નામ :-
(૨) પુરુ નામ :-
(૩) મોબાઇલ નંબર :-
(૪) ટેલીફોન નંબર :-
(૫) વોર્ડ નંબર :-
(૬) ફરીયાદનો પ્રકાર/વિગત :-

ક્રમ	ફરીયાદની વિગત	ફરીયાદનું સ્થળ
૧	લીફ્ટ અંગેની ફરીયાદ	
૨	નળમાં દુષિત પાણીની ફરીયાદ	
૩	પાણી પુરતા પ્રેશરમાં ન મળતું હોય તેવી ફરીયાદ	
૪	જાહેરમાં ગંદકી કરતા હોય તે અંગેની ફરીયાદ	
૫	રોડા, પુરણી, કચરો વિગેરે ઉપાડવાની ફરીયાદ	
૬	સફાઈ કામદાર અંગેની ફરીયાદ	
૭	સફાઈ ન થતી હોય તે અંગેની ફરીયાદ	
૮	મૃત પશુઓનો નિકાલ	
૯	રોગચાળાની ફરીયાદ	
૧૦	દવા છંટકાવ અંગેની ફરીયાદ	
૧૧	ડોર ટુ ડોર કલેક્શનની ફરીયાદ	
૧૨	ગટર રીપેરીંગ તેમજ કુંડીઓ ઢાંકવાની કામગીરી	
૧૩	ભરેલ કન્ટેઈનર નહીં ઉપાડવાની ફરીયાદ	
૧૪	મેન હોલ લુગર્ભ ગટર સફાઈની કામગીરી	
૧૫	આઈ.સી. ચેમ્બર્સ ગટર સફાઈની કામગીરી	
૧૬	વરસાદી પાણીના નિકાલની કામગીરી	
૧૭	પોલ રીપેરીંગ	
૧૮	સ્ટ્રીટ લાઈટ રીપેરીંગ	
૧૯	રોડ કેમેજ	
૨૦	એમ્બ્યુલન્સની સેવા	
૨૧	ગેર કાયદેસર બાંધકામની ફરીયાદ	
૨૨	અન્ય ફરીયાદ	

તારીખ

નમુના નંબર - ૮
સામાન્ય ફરીયાદ માટેની અરજી

પ્રતિ,
.....શાખા
અમરેલી નગરપાલિકા

અરજદારશ્રીની
અરજી નં. તા.ની વોર્ડ નં. નાસ્થળે
..... અંગેની ફરીયાદ આપના વિભાગ તરફે જા. નં. તા. થી
રવાના કરેલ છે. જે અંગે તાકીદે કાર્યવાહી પૂર્ણ થયાનો રીપોર્ટ મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવા વિનંતી છે.

તારીખ

કલાર્ક
(નાગરીક સુવિધા કેન્દ્ર)

અરજદારશ્રીને આપવાની પહોંચ

મહાશય,
આપની તા. ની ફરીયાદ અંગેની અરજી અનુક્રમ
નં. ઉપર નોંધ કરેલ છે. જે કાર્યવાહી અર્થે સાભાર કરેલ છે.

કલાર્ક
(નાગરીક સુવિધા કેન્દ્ર)

પ્રતિ,
મુખ્ય અધિકારીશ્રી,

અરજદારશ્રીની
સામાન્ય ફરીયાદ માટેની અરજી અન્વયે ની કામગીરી તા. ના રોજ
..... કલાકે પુર્ણ કરેલ છે

તારીખ

શાખા ઇન્ચાર્જ
અમરેલી નગરપાલિકા

નકલ રવાના
ઇન્ચાર્જશ્રી, ના. સુ. કે.

ઉક્ત વિગતે જાણ તથા અરજદારને ઘટીત પ્રત્યુત્તર પાઠવવા સારુ,